

Szkoła Podstawowa nr 28 im. Wincentego Janasa w Rudzie Śląskiej
ul. Sprusa 4; 41-700 Ruda Śląska

**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 28
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW
NA STANOWISKO PRACY: KSIĘGOWY**

1. Niezbędne wymagania

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- d) spełnianie jednego z poniższych warunków:
 - ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe. Mile widziane co najmniej roczne doświadczenie w jednostce sektora finansów publicznych,
 - ukończenie policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej dwuletniej praktyki w księgowości. Mile widziane roczne doświadczenie w jednostce sektora finansów publicznych.
- e) znajomość ustaw o finansach publicznych, rachunkowości.

2. Dodatkowe wymagania:

- a) znajomość przepisów oświatowych i samorządowych,
- b) znajomość aktów prawnych dotyczących funkcjonowania m.in. administracji samorządowej, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o ochronie danych osobowych,
- c) znajomość przepisów podatkowych,
- d) znajomość przepisów płacowych,
- e) znajomość przepisów ZUS
- f) umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji, współpracy w zespole
- g) znajomość programów komputerowych stosowanych w księgowości

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) Sporządzanie list płac i prowadzenie dokumentacji płacowej pracowników szkół.
- b) Rozliczanie umów - zleceń, o dzieło.
- c) Rozliczania zwolnień lekarskich, rejestracji nowo zatrudnionych pracowników

- i wyrejestrowanie pracowników, z którymi rozwiązano umowę o pracę.
- d) Sporządzanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych do ZUS
- e) Przesyłanie drogą elektroniczną rozliczeń ZUS.
- f) Sporządzanie wniosków emerytalno-rentowych, Rp-6, RP-7.
- g) Sporządzanie deklaracji podatkowych i innych informacji oraz analiz dotyczących zajmowanego stanowiska
- h) Sporządzenie sprawozdań do GUS (np. Z-03, Z-06, Z-05).
- i) Prowadzenie i rozliczanie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- j) Archiwizacja dokumentacji w zakresie prowadzonych spraw.
- k) Przyjmowanie, opisywanie faktur oraz sprawdzanie pod względem merytorycznym
- l) Wykonywanie prac zleconych przez dyrektora szkoły.

4. Warunki pracy:

- a) wymiar czasu pracy: 0,25 etatu
- b) miejsce pracy: Szkoła Podstawowa nr 28 , ulica Sprusa 4 w Rudzie Śląskiej,
- c) praca biurowa na stanowisku z monitorem ekranowym,
- d) wymagane kompetencje na zajmowanym stanowisku: umiejętność stosowania odpowiednich przepisów prawa, komunikatywność, skrupulatność.

5. Wymagane dokumenty:

- a) wypełniony kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zał. Nr 1),
- b) dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie lub zaświadczenia),
- c) dokumenty poświadczające staż pracy oraz doświadczenie zawodowe podane w kwestionariuszu dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie m. in. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia zarówno w ramach zakończonych stosunków pracy, jak i trwającego stosunku pracy oraz doświadczenie w ramach umów cywilno-prawnych, odbytych staży zawodowych itp.,
- d) dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i uprawnienia (kserokopie odpowiednich dokumentów i zaświadczenia),
- e) własnoręcznie podpisane oświadczenie, o zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o braku skazania za przestępstwa (zał. Nr 2), osoby, które przejdą pozytywnie postępowanie rekrutacyjne oraz zostaną zakwalifikowane do przyjęcia, będą zobowiązane do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- f) własnoręcznie podpisane oświadczenie (zał. nr 3) o wyrażeniu zgody o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji.

6. Wskaźnik zatrudnienia:

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia w Szkole Podstawowej nr 28 im. Wincentego Janasa w Rudzie Śląskiej osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił więcej niż 6%.

7. Postępowanie rekrutacyjne będzie przeprowadzone w trzech etapach:

- I etap - weryfikacja ofert pod kątem spełniania przez kandydatów stawianych wymogów,
- II etap- test sprawdzający wiedzę kandydata niezbędną na stanowisku,
- III etap - rozmowa kwalifikacyjna .

W zależności od ilości kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, możliwe jest pominięcie II etapu. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo rezygnacji z kontynuowania naboru na każdym jego etapie.

8. Termin i sposób składania ofert :

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach bezpośrednio w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 28 im. Wincentego Janasa w Rudzie Śląskiej przy ul. Sprusa 4, z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko księgowego szkoły”,
do dnia **18 lipca 2023r. do godz. 9⁰⁰** lub w formie listownej.

Dokumenty kandydatów, którzy nie spełnią wymogów określonych w ogłoszeniu, a także te, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i nie podlegają zwrotowi. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie www.g2.bipinfo.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 28. Lista osób biorących udział w II etapie prowadzonego naboru oraz jego termin zostaną opublikowane w okresie do 10 dni po upływie terminu składania ofert.

9. Informacja o wynikach naboru:

Informacje o wynikach naboru upowszechnia się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Szkole Podstawowej nr 28 im. Wincentego Janasa w Rudzie Śląskiej, niezwłocznie po przeprowadzonym naborze lub po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Pracodawca zastrzega sobie możliwość rezygnacji z zatrudnienia kandydata.

10. Dokumenty aplikacyjne kandydatów po zakończonej procedurze naboru:

W terminie 3 miesięcy od zamieszczenia informacji o wynikach naboru w Biuletynie Informacji Publicznej, kandydaci mogą odbierać (osobiście) swoje dokumenty aplikacyjne w sekretariacie szkoły, w godzinach pracy placówki. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne kandydatów uczestniczących w naborze zostaną komisyjnie zniszczone.

D Y R E K T O R

mgr Katarzyna Woszek

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia

4. Obywatelstwo

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

6. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria nr

wydanym przez lub innym dowodem tożsamości

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Ja,zamieszkała/y w.....
przy.....legitymująca/y się dowodem osobistym seria
nr.....wydanym przez.....,
dnia.....świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu
karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań
oświadczam, że posiadam zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych,
nie byłam/em skazana/y za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne
przestępstwo skarbowe.

.....
(podpis)

ZGODA DLA OBECNIE TRWAJĄCEJ REKRUTACJI

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu obecnej rekrutacji na stanowisko nauczyciela w Szkole Podstawowej nr 28 im. Wincentego Janasa z siedzibą w Rudzie Śląskiej, 41-700 przy ulicy Sprusa 4, zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie danych, których konieczność podania nie wynika z przepisów obowiązującego prawa, w tym z Kodeksu pracy oraz z ustawy o pracownikach samorządowych.

ZGODA DLA PRZYSZŁYCH REKRUTACJI

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu przyszłych rekrutacji w Szkole Podstawowej nr 28 im. Wincentego Janasa z siedzibą w Rudzie Śląskiej 41-700, przy ulicy Sprusa 4, zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie danych, których konieczność podania nie wynika z przepisów obowiązującego prawa, w tym z Kodeksu pracy oraz z ustawy o pracownikach samorządowych.

.....
(data i podpis kandydata)

*niepotrzebne skreślić

Jednocześnie, z uwagi na art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej jako: Rozporządzenie 2016/679, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 28 im. Wincentego Janasa z siedzibą w Rudzie Śląskiej 41-700, przy ulicy Sprusa 4 dalej jako Szkoła/ Administrator;
- 2) u Administratora wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych pod adresem e-mail iod@gmainvest.pl lub na przesyłając korespondencję na adres Administratora danych z dopiskiem „IOD”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko nauczyciela w oparciu o podstawy prawne przetwarzania, tj.:
 - art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia 2016/679 (ustawa Kodeks Pracy, ustawa o pracownikach samorządowych);
 - art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia 2016/679 (zgoda kandydata w przypadku informacji wykraczających poza zakres określony w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy oraz art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy lub podmioty, działające w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom wspierającym bieżącą działalność Administratora, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia 2016/679;
- 5) okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie nie dłuższy niż:
 - okres wynikający z przyjętego u Administratora jednolitego rzeczowego wykazu akt, tj. nie dłużej niż 5 lat
 - od momentu wyrażenia zgody w przypadku wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje;
- 6) posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, zgodnie z art. 15 Rozporządzenia 2016/679,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia 2016/679,
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie art. 18 Rozporządzenie 2016/679, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679,
 - prawo do usunięcia danych osobowych, zgodnie z art. 17 Rozporządzenia 2016/679, w zakresie danych na które wyraziła/wyraził Pani/Pan zgodę,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem;
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a);
- 7) jednocześnie nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia 2016/679, w zakresie przetwarzania danych objętego zgodą oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia 2016/679, w zakresie przetwarzania danych wynikającego z wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, a także prawo do przenoszenia danych w zakresie przetwarzania danych objętego zgodą, z uwagi na fakt, iż dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:
 - wymogiem ustawowym, w przypadku informacji przetwarzanych na podstawie ustawy Kodeks Pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak spełnienia wymogów formalnych, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty,
 - dobrowolne w zakresie informacji zbieranych na podstawie zgody;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.